

Zarządzenie Nr 669/E/2020
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie określenia Regulaminu podziału, kryteriów i trybu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1653)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin podziału, kryteriów i trybu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 142/E/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie określenia Regulaminu podziału, kryteriów i trybu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia, kształcenia i doksztalcania zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 669/E/2020
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 29 lipca 2020 r.

**REGULAMIN
PODZIAŁU, KRYTERIÓW I TRYBU PRYZNAWANIA ŚRODKÓW
NA DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO SŁUPSK**

§ 1.

1. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk przeznacza się:
 - 1) w wysokości 80% na indywidualne doskonalenie nauczycieli oraz szkolenia rad pedagogicznych;
 - 2) w wysokości 5% na szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
 - 3) w wysokości 10% na dofinansowanie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek oświatowych, doskonalenia realizowanego w ramach sieci współpracy i samokształcenia dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli przedmiotowych szkół i placówek oświatowych Miasta Słupska;
 - 4) w wysokości 5% na organizację przez Prezydenta Miasta Słupska szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych, warsztatów oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli i kadry kierowniczej jednostek oświatowych, które wynikają ze zgłoszonych potrzeb.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przekazywane będą do końca marca każdego roku do szkół i placówek oświatowych.
3. Decyzję o przyznaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 podejmuje Prezydent Miasta Słupska.

§ 2.

1. Podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 dokonuje się w oparciu o :
 - 1) wnioski dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
 - 2) wyniki egzaminu ósmoklasisty, egzaminu zawodowego lub egzaminu maturalnego;
 - 3) podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w bieżącym roku szkolnym;
 - 4) plan działań strategicznych w zakresie polityki edukacyjnej miasta;
 - 5) stopień realizacji harmonogramu szkoleń branżowych.
2. Wnioski dyrektorów szkół i placówek oświatowych rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Słupska w składzie:
 - 1) przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miejskiej w Słupsku,
 - 2) dwóch pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku,

- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych,
 - 4) trzech liderów zespołu sieci współpracy i samokształcenia dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
3. Na podstawie prac komisji dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku do 31 stycznia każdego roku opracowuje plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie, pobierane przez szkoły wyższe, placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 3.

1. Środki wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 mogą być przeznaczone na: szkolenia rad pedagogicznych, kursy przygotowawcze oraz pokrycie kosztów pierwszego egzaminu nadającego kwalifikacje, udział w kursach doskonalących, seminariach, konferencjach, warsztatach, szkoleniach e-learningowych, kursach kwalifikacyjnych, studiach licencyjnych dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiach uzupełniających magisterskich, studiach jednorodnych magisterskich, studiach podyplomowych, sympozjach i warsztatach poszerzających wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania szkołą lub placówką oświatową oraz poniesione koszty przejazdu.
2. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 mogą być wydatkowane na szkolenia branżowe realizowane u pracodawców w trzyletnich cyklach, w łącznym wymiarze 40 godzin w cyklu.
3. W przypadku wykorzystania przez szkołę lub placówkę oświatową środków wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, dyrektor szkoły lub placówki oświatowej składa do Prezydenta Miasta Słupska wnioski o zwiększenie środków wraz z uzasadnieniem.
4. Ze środków przyznanych na doskonalenie zawodowe nauczycieli w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być dofinansowane:
 - 1) 100% kosztów noclegów,
 - 2) 100% kosztów żywienia,
 - 3) 100% kosztów druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli.
5. Decyzję o przyznaniu środków określonych w § 3 ust. 4 podejmuje Prezydent Miasta Słupska.
6. W przypadku gdy nauczyciel odbywa szkolenie branżowe poza miejscem zamieszkania lub pracy, koszty podróży służbowej są finansowane zgodnie z art. 70c ust. 8 Karty Nauczyciela.
7. Nauczyciel składa wnioski o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego dyrektorowi szkoły a dyrektor Prezydentowi Miasta Słupska do 15 października każdego roku (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
8. Nauczyciel, który jest zatrudniony w dwóch szkołach/placówkach oświatowych (lub więcej) prowadzonych przez Miasto Słupsk, może się ubiegać o dofinansowanie tego samego kierunku studiów lub tej samej formy doskonalenia zawodowego składając wnioski tylko w jednej z tych szkół, w tej w której dana forma doskonalenia jest zgodna z programem rozwoju szkoły i potrzebami w zakresie doskonalenia zawodowego.
9. Nauczyciel kształcenia zawodowego może z własnej inicjatywy ubiegać się o skierowanie na szkolenie branżowe u pracodawcy, składając dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej wnioski o skierowanie na szkolenie branżowe (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

10. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej prowadzącej kształcenie zawodowe wydaje nauczycielowi skierowanie na szkolenie branżowe u pracodawcy (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
11. Dyrektorzy szkół, do 31 października każdego roku, składają do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku zbiorczy wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) wraz z informacją o potrzebach w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki oświatowej.
12. Dyrektorzy szkół lub placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe składają do 31 października każdego roku do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku harmonogram uczestniczenia przez nauczycieli w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach.
13. Jednemu nauczycielowi lub dyrektorowi przysługuje dofinansowanie tylko do jednego kierunku studiów w danym roku kalendarzowym.
14. Z dyrektorami i nauczycielami, którzy otrzymali dofinansowanie na studia i kursy kwalifikacyjne, zawiera się umowę (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
15. Dyrektorzy i nauczyciele, którzy otrzymali dofinansowanie na studia i kursy kwalifikacyjne zobligowani są do przepracowania 5 lat po ich ukończeniu w szkole lub placówce prowadzonej przez Miasto Słupsk.
16. W przypadku niedopełnienia obowiązku wymienionego w § 3 ust. 14, dyrektorzy i nauczyciele zobowiązani będą do zwrotu kosztów dofinansowania form kształcenia oraz przyznanych środków, o których mowa w 3 ust. 4. Zwrot kosztów nie obowiązuje w przypadku, gdy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Przerwanie lub niedokończenie w przewidzianym terminie formy kształcenia skutkuje również zobowiązaniem do niezwłocznego zwrotu kosztów. Z uzasadnionych powodów nauczyciele i dyrektorzy mogą ubiegać się o odstąpienie od zwrotu otrzymanego dofinansowania kierując wnioskiem do Prezydenta Miasta Słupska.
17. Nauczyciel skierowany na szkolenie branżowe, który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie szkolenia albo je przerwie, jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez szkołę lub placówkę oświatową.

§ 4.

1. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, w terminie do 31 stycznia każdego roku, składają do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli za rok ubiegły (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).
2. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych zobowiązani są do zapoznania rad pedagogicznych ze sprawozdaniami przedkładanymi Prezydentowi Miasta Słupska dotyczącymi wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia, kształcenia i kształcenia nauczycieli szkół i placówek.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Pan/Pani*

.....
Prezydent Miasta Słupska/Dyrektor*
.....
.....
.....

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

1. Imię i nazwisko.....
.....
2. Miejsce pracy.....
.....
3. Aktualny poziom wykształcenia.....
.....
4. Nauczany przedmiot.....
.....
5. Staż pracy pedagogicznej.....
.....
6. Stopień awansu zawodowego.....
.....
7. Informacja o formie doskonalenia zawodowego:
 - a) nazwa formy doskonalenia zawodowego.....
.....
 - b) rodzaj formy doskonalenia zawodowego.....
.....
 - c) organizator formy doskonalenia zawodowego.....
.....
 - d) liczba lat/semestrów doskonalenia zawodowego.....
 - e) aktualny semestr doskonalenia zawodowego.....
 - f) uprawnienia uzyskane po ukończeniu doskonalenia zawodowego.....
.....
 - g) przewidywana wysokość czesnego.....
 - h) przewidywane koszty przejazdu.....
 - i) przewidywane koszty noclegu i/lub wyżywienia.....
8. Czy w ciągu ostatniego roku przyznano dofinansowanie doskonalenia zawodowego? (jeśli tak to w jakiej kwocie)
9. Uzasadnienie podjęcia doskonalenia zawodowego
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY**

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

DECYZJA
O PRYZNANIU/ODMOWIE PRYZNANIA DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA,
ZAWODOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

- * niepotrzebne skreślić
- ** dotyczy wniosków składanych przez nauczycieli

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Pan/Pani*

.....
Prezydent Miasta Słupska/Dyrektor*
.....
.....
.....

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE BRANŻOWE**

CZĘŚĆ I (wypełnia nauczyciel):

1. Imię i nazwisko.....
.....
2. Miejsce pracy.....
.....
3. Nauczany przedmiot.....
.....
4. Staż pracy pedagogicznej.....
.....
5. Uzasadnienie podjęcia szkolenia branżowego
.....
.....
.....
.....
.....
6. Informacja o ostatnim szkoleniu branżowym (termin, zakres przedmiotowy szkolenia)
.....
.....
.....
.....
7. Przewidywana wysokość kosztów szkolenia branżowego dla szkoły/placówki oświatowej
.....
8. Przewidywane koszty podróży służbowej.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

CZĘŚĆ II (wypełnia pracodawca):

1. Nazwa i adres pracodawcy prowadzącego szkolenie branżowe.....
.....
2. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia branżowego.....
.....
3. Miejsce szkolenia.....
4. Liczba godzin szkolenia branżowego.....
5. Zakres przedmiotowy szkolenia branżowego.....
.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela pracodawcy)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY**

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

DECYZJA
O SKIEROWANIU/ODMOWIE SKIEROWANIA NA SZKOLENIE BRANŻOWE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy wniosków składanych przez nauczycieli

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

SKIEROWANIE NAUCZYCIELA NA SZKOLENIE BRANŻOWE

Dyrektor
(nazwa szkoły/placówki oświatowej)

kieruje Pana/Panią*
(imię i nazwisko nauczyciela)

na szkolenie branżowe z zakresu
(przedmiot szkolenia branżowego)

.....
.....

Data rozpoczęcia szkolenia branżowego

Data zakończenia szkolenia branżowego

Liczba godzin szkolenia branżowego

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły/placówki oświatowej)

* niepotrzebne skreślić

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA


ZBIORCZY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI
W ROKU

(Szkoła/placówka oświatowa)

A. Doskonalenie i doksztalcanie:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela / Imię i nazwisko dyrektora / nazwa sieci współpracy i samokształcenia dyrektorów i nauczycieli	Nazwa i forma doskonalenia zawodowego	Organizator formy doskonalenia zawodowego	Planowany koszt udziału w formie doskonalenia zawodowego	Planowane koszty przejazdu	Planowane koszty noclegu i wyżywienia
1	2	3	4	5	6	7
I. Studia wyższe i podyplomowe						
1.						
2.						
...						
II. Inne formy doskonalenia (szkolenia, warsztaty, kursy, seminaria itp.)						
1.						
2.						
...						
III. Szkolenia branżowe dla nauczycieli szkół zawodowych						
1.						
2.						
...						
IV. Szkolenia rad pedagogicznych						
1.						
2.						
...						
				Razem:		
				Łącznie (suma 5+6+7)		

B. Pozostałe:

Lp.	Forma doskonalenia	Rodzaj materiałów szkoleniowych i informacyjnych	Ilość materiałów szkoleniowych i informacyjnych	Koszt druku materiałów szkoleniowych i informacyjnych (papier, toner itp.)	Uzasadnienie
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Łącznie					

.....
Podpis dyrektora szkoły/placówki

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

UMOWA

zawarta dnia pomiędzy
Prezydentem Miasta Słupska/Dyrektorem Szkoły* (*nazwa i adres placówki*).....
.....
a (*imię i nazwisko dyrektora/nauczyciela*)*
..... – pracownikiem.

§ 1.

Pracodawca udziela zezwolenia na podjęcie przez pracownika kursu kwalifikacyjnego lub studiów (*podać nazwę*)
.....
dofinansując (*kwota*) w celu pokrycia opłat związanych z doształcaniem ze środków otrzymanych na ten cel przez szkołę lub placówkę oświatową.

§ 2.

Pracownik zobowiązuje się do przepracowania 5 lat po ukończeniu kursu kwalifikacyjnego lub studiów w szkole lub placówce prowadzonej przez Miasto Słupsk.

§ 3.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Pracownika spoczywa na nim obowiązek zwrotu dofinansowania.

§ 4.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(*podpis pracownika*)

.....
(*podpis i pieczęć*)

* niepotrzebne skreślić

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SPRAWOZDANIE
ZE SPOSOBU WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W ROKU

A. Doskonalenie i doształcanie:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela/ Imię i nazwisko dyrektora	Nazwa formy doskonalenia zawodowego	Rodzaj formy doskonalenia zawodowego	Organizator formy doskonalenia zawodowego	Poniesiony koszt udziału w formie doskonalenia zawodowego	Poniesiony koszt podróży służbowych	Poniesiony koszt druku materiałów szkoleniowych i informacyjnych
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Studia wyższe i podyplomowe							
1.							
2.							
...							
II. Inne formy doskonalenia (szkolenia, warsztaty, kursy, seminaria itp.)							
1.							
2.							
...							
III. Szkolenia branżowe dla nauczycieli szkół zawodowych							
1.							
2.							
...							
IV. Szkolenia rad pedagogicznych							
1.							
2.							
...							
Razem:							
Łącznie (suma 6+7+8)							

B. Pozostale:

Lp.	Forma doskonalenia	Rodzaj materiałów szkoleniowych i informacyjnych	Ilość materiałów szkoleniowych i informacyjnych	Poniesiony koszt druku materiałów szkoleniowych i informacyjnych (papier, toner itp.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Łącznie				

.....
Podpis dyrektora szkoły/placówki

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA